Številka: 430-0101/2023

Datum: 16. 04. 2024

Razpisna dokumentacija

za oddajo javnega naročila male vrednosti:

Izdelava Občinske celostne prometne strategije Mestne občine Slovenj Gradec

Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe

Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec | T 02 88 121 10
Davčna št.: SI 92076912 | Matična št.: 5883903000 | e-mail:gp@slovenjgradec.si | IBAN SI56 0131 2010 0010 322 | www.slovenjgradec.si

1. NAROČNIK 4

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 4

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 5

6. PRAVNA PODLAGA 5

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 6

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 6
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 6

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 6

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 7

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 7
9.1.1 Razlogi za izključitev 8
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 10
9.1.3 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost 11
9.1.3.1 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost za vodjo strokovne skupine 11
9.1.3.2 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost za člana strokovne skupine 12
9.1.4 Tehnična in strokovna sposobnost 14
9.1.5 Drugi pogoji 15

10. MERILA 15

11. PONUDBA 18

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 18
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 19
11.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte 19
11.2.2 Obrazec »Predračun – rekapitulacija« 19
11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe 20
11.2.4 Finančna zavarovanja 20
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 21
11.3.1 Skupna ponudba 21
11.3.2 Ponudba s podizvajalci 21
11.3.3 Variantne ponudbe 22
11.3.4 Jezik ponudbe 22
11.3.5 Veljavnost ponudbe 22
11.3.6 Stroški ponudbe 22

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 22

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 23

14. POGODBA 23

15. PRAVNO VARSTVO 23

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja **MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC**, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec (*v nadaljevanju*: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije za oddajo javnega naročila.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet: **Izdelava Občinske celostne prometne strategije Mestne občine Slovenj Gradec**

Obseg in vsebina naročila sta razvidna iz tehnične dokumentacije, vzorca pogodbe in drugih prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Podrobneje je obseg in predmet javnega naročila opredeljen v Projektni nalogi za izdelavo Občinske celostne prometne strategije Mestne občine Slovenj Gradec, št. dokumenta: 430-0101/2023, z dne 27. 3. 2024, ki je del razpisne dokumentacije in jo mora ponudnik upoštevati pri sestavi ponudbe in izvedbi storitve.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji za oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmetno naročilo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno naročilo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si ob uri in datumu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko gospodarski subjekti dobijo na Portalu javnih naročil.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ravno tako ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. OBR1_Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »OBR2_Naročnik_ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte,
3. obrazec »OBR3_ Predračun -rekapitulacija«,
4. Projektna naloga za izdelavo Občinske celostne prometne strategije Mestne občine Slovenj Gradec,
5. obrazec »OBR7_Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
6. obrazec »OBR11_ Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
7. OBR13_Vzorec pogodbe,
8. Obrazec »OBR16_Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«,
9. Obrazec »Referenčno potrdilo kadra«,
10. Obrazec »Izjava o zagotavljanju ustreznega kadra in referencah strokovne delovne skupine«
11. Obrazec »Potrdilo referenčnega naročnika za ponudnika«

12. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.5 teh navodil. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivosti drugega, je potrebno tudi zanj predložiti ESPD obrazec.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži novejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje oz. pooblastila za pridobitev podatkov iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil predloži tudi sam.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor nič ni navedeno, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba), 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) in 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) navodil gospodarskim subjektom.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

   DOKAZILA:

   Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi

   obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   in

   Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

   in

   izpolnjen obrazec »ESPD«: (»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse zakonite zastopnike in v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavništvu (njegove oblike, namen, EMŠO…)« **navedite njihov EMŠO in državljanstvo za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence**. S klikom na znak **<+>** lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko izpis iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložen izpis mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. V primeru, da navedene izpise predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati pooblastil.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici EU ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v Republiki Sloveniji in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

   DOKAZILO:

   Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

   DOKAZILO:

   Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu

ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, navedite to **v lastni izjavi** in priložite **ustrezna dokazila**.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članic, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost/Vpis v poslovni register; ponudnik izbere »DA« in s tem ter podpisom ESPD obrazca jamči, da izpolnjuje zahtevo iz pogoja)

in vpogled v javno evidenco pri poslovnem registru AJPES. Naročnik bo navedeno preveril v javni evidenci pri AJPES.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik od ponudnika zahteval, da priloži ustrezno dokazilo iz navedene nacionalne baze podatkov. Enako bo ravnal, v kolikor dostop do posameznega izkaza iz te točke ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države oziroma do nacionalne baze podatkov katere koli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetni izkaz, ki pa mora vsebovati enake podatke, kot jih izkazuje navedeni izkaz pri AJPES.

9.1.3 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora imeti za izvedbo tega javnega naročila na voljo strokovno skupino, sestavljeno iz vodje strokovne skupine in strokovnjakov za posamezna področja, potrebnih za področja priprave občinske celostne prometne strategije in sicer:

- področje prometnega načrtovanja,
- področje urejanja prostora,
- področje vključevanja javnosti,

pri čemer je vodja strokovne skupine hkrati tudi strokovnjak enega izmed navedenih področij.

Vsaj en član projektne skupine izpolnjuje pogoj v skladu z 41. členom Zakona o celostnem prometnem načrtovanju (ZCPN), da je vpisan v evidenco usposobljenih oseb za izdelavo občinskih celostnih prometnih strategij in vključevanje javnosti v proces priprave OCPS, ki jo upravlja in vodi ministrstvo v skladu s Pravilnikom o načinu usposabljanja in imenovanja usposobljenih oseb ter vodenju evidence usposobljenih oseb za izdelavo celostnih prometnih strategij in mobilnostnih načrtov, dostopno na spletni strani Slovenske platforme za trajnostno mobilnost: https://www.sptm.si/gradiva/evidenca-usposobljenih-certifikati.

9.1.3.1 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost za vodjo strokovne skupine

Vodja strokovne skupine mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima vsaj univerzitetno izobrazbo (po starih programih oziroma bolonjski univerzitetni programi – 1. bolonjska stopnja) s področja prometnega inženirstva, geografije, arhitekture, gradbeništva, krajinske arhitekture, ekonomije ali geodezije;
- ima vsaj 5 let delovne dobe;
- je s ponudnikom v delovnem razmerju ali drugem pogodbenem razmerju za ves čas trajanja del po pogodbi, ki je predmet tega naročila;
- ima izkušnje z vodenjem projektov na področju priprave celostnih prometnih strategij ali sodelovanja v projektni skupini za izdelavo celostnih prometnih strategij, kar dokazuje z referenčnim potrdilom, da je v zadnjih sedmih (7) letih šteto od dneva objave tega javnega naročila, kot vodja strokovne skupine vodil izdelavo celostne prometne strategije ali sodeloval v strokovni delovni skupini pri izdelavi celostne prometne strategije za občino velikosti najmanj 10.000 prebivalcev.

DOKAZILO:

OBRAZEC »Izjava o zagotavljanju ustreznega kadra in referencah strokovne delovne skupine«

in

v primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila in ves čas trajanja predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in gospodarskim subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

V kolikor ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

Če lahko naročnik dokazila iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov države.

V kolikor naročnik od ponudnika ne bo dobil ali bo dobil napačen podatek o instituciji, kjer se listina hrani oziroma se lahko preveri Izjava kadra o izobrazbi oziroma podatek, bo od ponudnika zahteval, da za kader sam predloži potrdilo institucije o njegovi izobrazbi. Enako bo ravnal v kolikor dostop do potrdil o izobrazbi ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetno izjavo ali potrdilo institucije o izobrazbi.

in

OBRAZEC »REFERENČNO POTRDILO KADRA«

9.1.3.2 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost za člana strokovne skupine

Nominirani kader mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- vsak član strokovne skupine ima vsaj univerzitetno izobrazbo (po starih programih oziroma bolonjski univerzitetni programi – 1. bolonjska stopnja) s področja prometnega inženirstva, geografije, arhitekture, gradbeništva, krajinske arhitekture, ekonomije ali geodezije;
- vsak član ima vsaj 3 leta delovne dobe;

- vsak član je s ponudnikom v delovnem razmerju ali drugem pogodbenem razmerju za ves čas trajanja del po pogodbi, ki je predmet tega naročila;
- vsak član je v zadnjih sedmih (7) letih šteto od dneva objave tega javnega naročila izvedel vsaj en (1) referenčni projekt za področje, ki ga v skupini pokriva, kar dokazuje z referenčnim potrdilom za:
    - Področje prometnega načrtovanja: izveden vsaj en projekt na temo trajnostnega prometnega načrtovanja, kot na primer analiza in načrtovanje na področju javnega potniškega prometa, načrtovanju pločnikov, kolesarskih stez s pripadajočo prometno signalizacijo na ravni mesta, občine ali širšega območja.
    - Področje urejanja prostora: sodelovanje v delovni skupini, ki je izdelala vsaj en občinski prostorski akt na ravni mesta, občine ali širšega območja.
    - Področje vključevanja javnosti: izdelan vsaj en projekt komuniciranja z javnostmi na temo trajnostne mobilnosti.

Ponudnik lahko pogoj za enega člana strokovne komisije izpolnjuje z nominiranim vodjem strokovne skupine.

DOKAZILO:

OBRAZEC »Izjava o zagotavljanju ustreznega kadra in referencah strokovne delovne skupine«

in

v primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila in ves čas trajanja predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in gospodarskim subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

V kolikor ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

Če lahko naročnik dokazila iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov države.

V kolikor naročnik od ponudnika ne bo dobil ali bo dobil napačen podatek o instituciji, kjer se listina hrani oziroma se lahko preveri Izjava kadra o izobrazbi oziroma podatek, bo od ponudnika zahteval, da za kader sam predloži potrdilo institucije o njegovi izobrazbi. Enako bo ravnal v kolikor dostop do potrdil o izobrazbi ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU. Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetno izjavo ali potrdilo institucije o izobrazbi.

in

OBRAZEC »REFERENČNO POTRDILO KADRA«

9.1.4 Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik je v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo tega javnega naročila uspešno izvedel in zaključil:

- **vsaj en (1) referenčni projekt**, ki je zajemal izdelavo občinske celostne prometne strategije za občino velikosti najmanj 10.000 prebivalcev, ki je bil potrjen s strani občinskega sveta ali drugega pristojnega občinskega organa, in ima priporočilo o strokovni in kvalitetni izvedbi ter zaključku projekta.

Uspešno izveden projekt pomeni, da je bilo delo opravljeno in zaključeno pravočasno, po pravilih stroke, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

DOKAZILO:

ESPD obrazec (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«). Ponudnik v obrazec ESPD navede zahtevane podatke, **na način, da je razvidno izpolnjevanje predmetnega referenčnega pogoja**.

in

Obrazec »Potrdilo referenčnega naročnika za ponudnika«

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik sam preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika

naknadno zahteval predložitev referenčnih potrdil naročnikov storitev za vsako navedeno referenco oz. referenčni projekt (obrazec »Potrdilo referenčnega naročnika za ponudnika«).

Naročnik si pridružuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi referenčnega projekta (npr. pogodbo ali drug enakovreden dokument z referenčnim naročnikom, potrdilo o izplačilu,….). V kolikor bo naročnik z dodatnimi preverbami ugotovil, da katera izmed navedenih referenc ne izkazuje kvalitetno izvedenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

9.1.5 Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje s posameznim naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD**

in

Obrazec »**OBR16_Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«.**

10. MERILA

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo določena na podlagi ocenjevanja po sistemu točkovanja od 0 do 100 točk z upoštevanjem naslednjih meril.

Merilo	Maksimalno število točk	Oznaka
Ponudbena cena v EUR brez DDV	80	Tc
Dodatne reference strokovnega kadra	10	Ts
Dodatne mednarodne reference vodje projektne skupine	5	Tm
Delovne razmere	5	Td

Skupno število točk dobimo s seštevkom točk posameznega merila. Najvišje skupno število točk je 100. Za vsako ponudbo izračunamo skupno število točk, kot sledi:

T = Tc + Ts + Tm + Td

T = skupno število točk vrednotene ponudbe,

Tc = število točk vrednotene ponudbe po merilu ponudbena cena v EUR brez DDV,

Ts = število točk vrednotene ponudbe po merilu dodane reference strokovnega kadra,

Tm = število točk vrednotene ponudbe po merilu dodatne mednarodne reference vodje projektne skupine,

Td = število točk vrednotene ponudbe po merilu dodatne razmere.

Ponudnik, ki zbere največje skupno število točk, izračunano na dve decimalni mesti natančno, je najugodnejši.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako največje skupno število točk, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno ceno. V primeru, da je pri ponudnikih z enakim največjim skupnim številom točk enaka tudi ponudbena cena, bo naročnik te ponudnike razvrstil glede na datum in uro prispetja ponudbe.

1. **Merilo »cena«**

   Ponudbena cena v EUR brez DDV (Tc):
   Po merilu cena lahko ponudnik prejme največ 80 točk. Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV, razvidno iz obrazca »Predračun Ponudba«, bo prejel 80 točk, ostali ponudniki pa bodo prejeli točke po sledeči formuli:

$$Tc = \frac{\text{najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV}}{\text{vrednost ocenjevane ponudbe v EUR brez DDV}} \times 80$$

   Število točk Tc se izračuna na dve decimalni mesti natančno.

2. **Merilo »dodatne reference strokovnega kadra«**

   Po merilu »dodatne reference strokovnega kadra« lahko ponudnik prejme največ 10 točk (Ts).

   Ponudnik mora izpolniti OBRAZEC »Izjava o zagotavljanju ustreznega kadra in referencah strokovne delovne skupine« in predložiti obrazec »REFERENČNO POTRDILO KADRA« za vsako posamezno referenco, potrjeno s strani naročnika referenčnega dela, ki mora izkazovati ponudnikovo pravočasno in kvalitetno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Največje število točk pri tem merilu je 10. Ponudnik, ki v ponudbi imenuje vodjo projekta in/ali člane projektne skupine in ima več kot eno referenco za izpolnjevanje pogoja – *Kadrovski pogoji oziroma sposobnost* (presega število zahtevanih referenc za izpolnitev pogoja) prejme v skladu s tem merilom za vsako dodatno ustrezno referenco, ki presega minimalno število zahtevanih referenc za izpolnjevanje referenčnega pogoja, 5 točk, vendar skupaj največ 10 točk.

DOKAZILO:

OBRAZEC »Izjava o zagotavljanju ustreznega kadra in referencah strokovne delovne skupine«

in

predložiti obrazec »REFERENČNO POTRDILO KADRA« za vsako referenco.

3. Merilo »dodatne mednarodne reference vodje projektne skupine«

Število točk Tm se določi glede na:

Ponudnik, ki v ponudbi imenuje vodjo projektne skupine, ki ima izkušnje pri izvajanju mednarodnih projektov na področju trajnostne mobilnosti (uporaba javnega potniškega prometa, pešačenje, kolesarjenje, upravljanje mobilnosti, parkirna politika ali celostna prometna strategija), v katere je bilo vključenih več partnerjev iz različnih držav, in je v zadnjih sedem (7) letih, šteto od objave tega javnega naročila, kot vodja projekta ali član delovne skupine aktivno sodeloval pri izvedbi vsaj enega projekta na tem področju, prejme 5 točk.

DOKAZILO:

OBRAZEC »Izjava o zagotavljanju ustreznega kadra in referencah strokovne delovne skupine«

in

predložiti obrazec »REFERENČNO POTRDILO KADRA« za vsako referenco.

4. Merilo »delovne razmere«

Število točk Td se določi:

Ponudnik, ki v ponudbi imenuje vodjo projekta, ki je pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pri vodilnem ponudniku zaposlen na podlagi pogodbe o zaposlitvi, prejme 5 točk.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava o zagotavljanju ustreznega kadra in referencah strokovne delovne skupine« ter predložitev dokazila o zaposlitvi (izpis iz ZPIZ, pogodba o zaposlitvi, obrazec M1 ipd.)

Komisija bo pri točkovanju upoštevala sodelovanje samo tistih ponudnikov, ki bodo predložili vsa zahtevana potrdila in priloge v skladu s to razpisno dokumentacijo.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**OBR2_ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
2. Izpolnjen obrazec »**OBR3_ Predračun -rekapitulacija**«,
3. Izpolnjen obrazec »**OBR7_Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
4. Izpolnjen, žigosan in podpisan obrazec »REFERENČNO POTRDILO KADRA« za vsako referenco,
5. Izpolnjen OBRAZEC »Izjava o zagotavljanju ustreznega kadra in referencah strokovne delovne skupine«
6. Izpolnjen obrazec »OBR11_Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudbene dokumentacije bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbeno dokumentacijo dopolniti oziroma posredovati dodatna **dokazila**, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v

uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN/ESPD: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.2 Obrazec »Predračun – rekapitulacija«

Ponudnik mora izpolniti obrazec »OBR3_Predračun -rekapitulacija«.

Ponudnik mora v Predračunu izpolniti postavke ob upoštevanju projektne naloge, ki je del razpisne dokumentacije.

V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene morata biti navedena skupna ponudbena cena (brez DDV) in znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.

Ponujena cena mora veljati za celotno naročilo, izvedbo Občinske celostne prometne strategije Mestne občine Slovenj Gradec. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške v zvezi z izdelavo predmetne občinske celostne prometne strategije, vključno z materialnimi stroški, stroški vodenja in koordiniranja projekta, ter stroški drugih del, ki jih je treba izvesti, da bo strategija potrjena s strani pristojnega ministrstva in izhajajo iz veljavne zakonodaje, tudi v kolikor niso posebej navedena v projektni nalogi.

Dokument »OBR3_Predračun - rekapitulacija« ponudnik v informacijski sistem e-JN pripne v razdelek »Predračun« v excel obliki. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument »OBR3_Predračun - rekapitulacija«.

Ponudnik vsebine predračunov, kot ju je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

Naročnik zahteva predložitev ponudbe in izvedbo del po sistemu » fiksnih cen na enoto«.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlembo (analizo) cen.

11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.2.4 Finančna zavarovanja

Zavarovanja, ki jih mora predložiti ponudnik:

- **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v obliki menice in menične izjave.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1., 9.1.2. in 9.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje v točki 9.1.3. in 9.1.4 teh navodil, lahko izpolnjujejo ponudniki v skupni ponudbi kumulativno, na način, določen v predmetni točki.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil, razen, v kolikor ta dokumentacija pri posameznem položaju izrecno določa drugače.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec »OBR3_Predračun – rekapitulacija«. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,…), določene v tej dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo, v kolikor ta razpisna dokumentacija pri posameznem razlogu izrecno ne določa drugače.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1., 9.1.2. in 9.1.5. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri mesece po roku za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo dano.

11.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik/posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz zgornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. POGODBA

Pogodbo bo podpisal naročnik.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca, če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku pet (5) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (šest znakov X predstavlja zaporedno številko objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnja dva znaka L pa predstavljata oznako leta.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Pripravil,

Aljoša Krivec

Podsekretar za promet